

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ พ.ศ.๒๕๖๒ (Wangchanhealth.com)

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดของทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดมาตรา ๘ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นๆ

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินการ

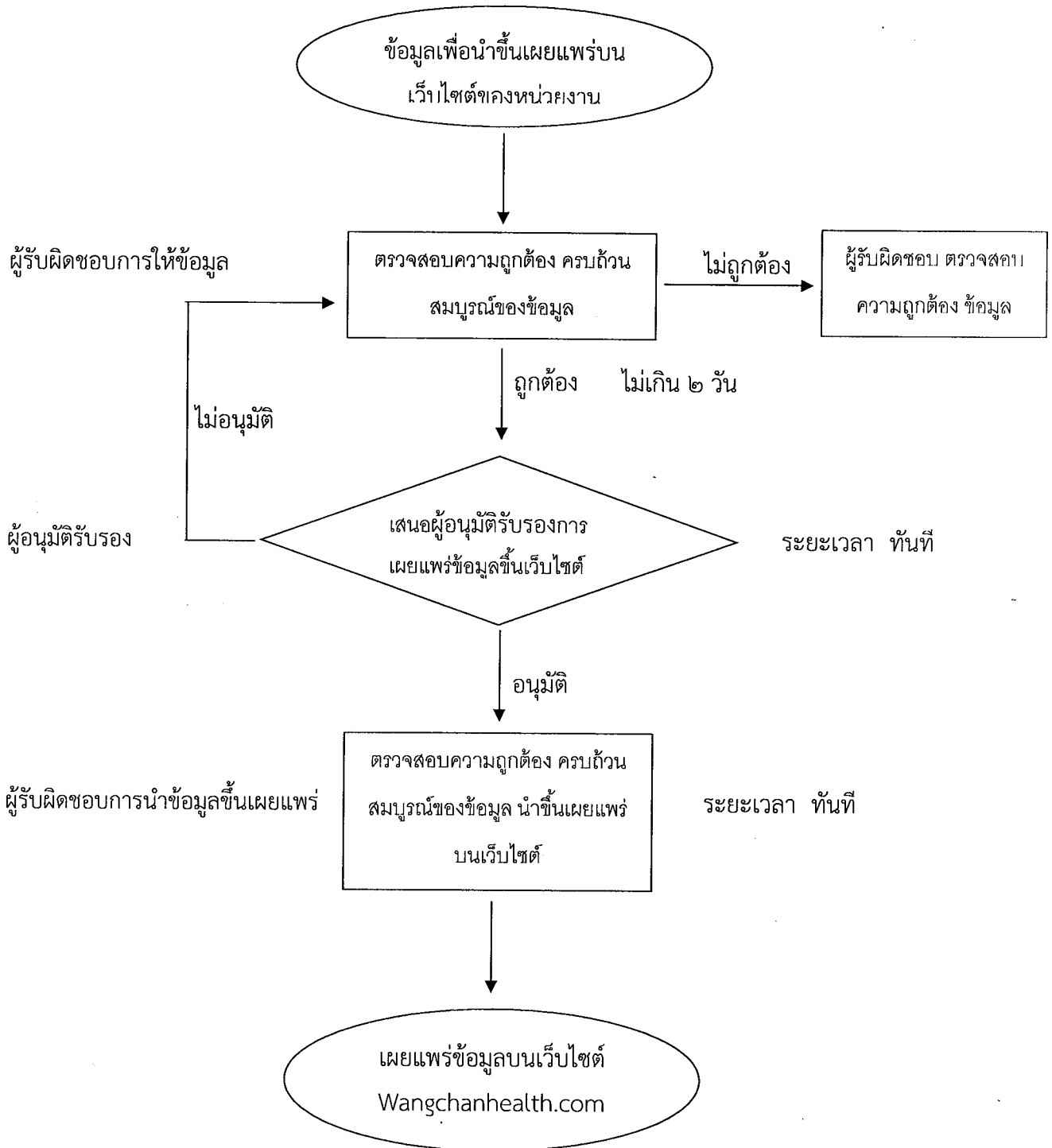
๒.๑ ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จัดเตรียม ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๒.๒ ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และกำกับ ติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และผู้อนุมัติรับรอง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๒.๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของ ข้อมูลก่อนนำขึ้นเว็บไซต์ เมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

๓. กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร

๓.๑ แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์



๓.๒ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

๓.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จะต้องได้รับการอนุมัติ รับรองจากสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูล จัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓ แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูลและผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

๓.๔ การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณสุขผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน