



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ โทร. ๐ ๓๘๖๖ ๖๑๙๐

ที่... รย.๐๖๓๒/ว.๕๖๒... วันที่... ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง... แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้น จะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จึงได้ทำประกาศเรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายไพรัช บำรุงสุนทร)
สาธารณสุขอำเภอวังจันทร์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์
เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกัน การทุจริตด้านการทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖. ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุระหว่างหน่วยงานของราชการให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลง หรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน สักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จึงได้กำหนดแนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖.

ทั้งนี้ ให้นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ และแจ้งเวียนบุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายไพรัช บำรุงสุนทร)
สาธารณสุขอำเภอวังจันทร์