



แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์
จังหวัดระยอง

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให่องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐดังกล่าวและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ซึ่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่วมกับภาคีทุกภาค ส่วนได้จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์กับ การปฏิบัติราชการและบูรณาการในด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์ริบัฟฟ์ให้อย่างมี ประสิทธิภาพ และตอบสนองกับนโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามค่านิยม MOPHของกระทรวงสาธารณสุข นโยบายการ ดำเนินงาน โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๖

วิสัยทัศน์ หน่วยงานเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ สถานบริการสุขภาพมีมาตรฐาน ประชาชนมี สุขภาพดี เกื้อขอสุขภาพเข้มแข็ง

พันธกิจ

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตที่อำเภอ
๒. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตที่อำเภอ
๓. กำกับ คุ้ม ประกันสุขภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตที่ อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตที่ อำเภอ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

การกิจหลัก

๑. ประสานนโยบายการทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ห้องถิน องค์กรเอกชนและภาคประชาสังคมในพื้นที่ระดับอำเภอ/ตำบล
๒. ประเมินผล การดำเนินงานของเครือข่ายบริการสุขภาพ
๓. ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
๔. คุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพในพื้นที่
๕. ดำเนินงานตามกฎหมาย การแพทย์และการสาธารณสุข
๖. ปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนด้านสุขภาพของรัฐบาล กระทรวง เขตสุขภาพ และจังหวัด

การกิจรอง

๑. พัฒนาวิชาการแก่บุคลากรสาธารณสุข องค์กรสุขภาพภาคประชาชน สนับสนุนวิชาการและการ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
๒. สนับสนุนและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในสังกัดให้ได้มาตรฐาน สนับสนุน บุคลากร
๓. สาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข ให้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

พันธกิจที่วิเคราะห์จากยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมการสร้างสุขภาพ การป้องกันโรคและการคุ้มครองผู้บริโภคของประชาชนในพื้นที่
๒. พัฒนาระบบสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
๓. พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีสมรรถนะและพฤติกรรมบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. บริหารจัดการสุขภาพในพื้นที่ตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การ

๑. ด้านความโปร่งใส

๑. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ ทุกระดับต้องให้ความสำคัญ และ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส พิริมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก สามารถ ตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้

๒. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. มุ่งเน้นการจัดทำสติ๊กเกอร์โดยการซื้อ จ้าง เช่า และเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใด ให้ สอดคล้องกับ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตาม เกณฑ์การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔. ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานพร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

๕. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน และการ ตอบสนองเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบพร้อมกับให้มีคณะกรรมการ ทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยตรง

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๑. บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ ทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติตามในสัมมาชีพ ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตยึดความยุติธรรมเป็นตั้ง จะยับยั้งชั่งใจไม่กระทำการโกงกินแย่งดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตัว บุนความทุกข์ยากของประชาชน บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็มความสามารถ มีความพร้อมที่จะให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาด หรือเกิดความเสียหาย ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตามเป็นแบบอย่าง

๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจในการให้บริการผู้ป่วย

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้บริหารทุกรายดับต้องสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในอยู่ในระเบียบวินัย หากพบว่ามีการกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด สะอาด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการรับสินบน การรับหรือการเรียกร้องรับ เงินสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือมี พฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๓. บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานให้ใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital) สามารถแยกออก อย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูก สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตัว สิ่งไหนคือ ประโยชน์ส่วนรวม ปักป้องประโยชน์สาธารณะไว้ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวนาแทรกซ้อน เช่น การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการกับเรื่องส่วนตัว ของครุฑ ชาญจับแต่ต่อไร่โทรศัพท์มือถือในที่ทำงานเป็นต้น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑. ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรหลักสี่ยงประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีแนวความคิดการไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่ท่านที่จะเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

๒. สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายในและกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ ในการสื่อสารส่อง พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร่วมถึงการแจ้งเบาะแสเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน้าที่

๓. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

๔. มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานลง

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน มีแนวทางในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการ พิจารณาแต่งตั้ง โภคภัย และการพิจารณาความดีความชอบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมด้านศีลธรรม และด้านคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต

๓. บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๑. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับบุคลากรภายใน และผู้รับบริการ ภายนอก เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันถึง และมีประสิทธิภาพ

๒. มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

มาตรการป้องกันการทุจริตขับยั้งการกระทำมิคดิวนัยของเจ้าหน้าที่

มาตรการยับยั้งการกระทำมิคดิวนัยของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริตเกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหาร ราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยึดหยัດทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมถูกกฎหมาย โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้

- มาตรการใช้รถราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒- ๖ พ.ศ.๒๕๕๕

- มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและลักษณะพิเศษ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒

- มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

- มาตรการการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่ เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม

ສຳນັກງານສາງຄະນຫຼອດຈົ່ງຫຼັງທີ່ຈັດຕະຫຼາດ

ເປົ້າປະສົງຕົກ	ແຜນງານ/ກົດຈົງການ	ຈຳປະການທີ	ຕະຫຼາດ	ພ.ຍ.ນຂໍ	ຮ.ຄ.ຂໍ	ນ.ຄ.ຂໍ	ກ.ພ.ນຂໍ	ນ.ມ.ນຂໍ	ກ.ດ.ນຂໍ	ສ.ດ.ນຂໍ	ກ.ປ.ນຂໍ
-ດ້ານຮະບາດການ -ດ້ານນຸ້ມ -ດ້ານຫຼັບຫຼືການ	1. ຕັດເລືອນບຸນຄົກຕູ້ເຖິງ ເພື່ອຍົງອຸ້ນນີ້ ຝ່າປະພັດຕິບັນດາຫຼຸດວ່າຍາວ່າ ຫຼູ້ສະຫຍົງສົງລົງ 2. ບຸນຄາການອັນສຳນັກງານສາງຄະນຫຼອດ ຂໍາເນວວັນຈັນ ຮ່າມກັນປະປາສ ເຄຫຍານນີ້ອັດກິນເພື່ອສ້າງຫຼັດ ຕາມຫຼັກ ຄຮມນັກິບຕາລືອັດຕານການທຸລື້ອງຄູ່ແຫ່ງ 3. ສຳນັກງານສາງຄະນຫຼອດຂໍາເນວວັນຈັນທີ່ນີ້ ການຈັດທ່ານລັກແນ່ນຫຼື/ວິຊີການປັບເນື້ອ ວ່ອງຮູ້ຢ່າຍໂດຍການແສດຫາຍໜ້າ ເພື່ອໃຫ້ມີຄົດຕອໄຫລວກ 4. ສຳນັກງານສາງຄະນຫຼອດຂໍາເນວວັນຈັນທີ່ນີ້ ການຮັບຮູ້ອັນເຮັນໜ່າຍ່ອງທາງຕ່າງໆ ເຫັນ ມາດ້ວຍພາຍນອ ໂຮງຕັພທໍ ໄຫັນເສືອ ພຣີອ ຈົດໜາຍວ່ອງຮັບຮູ້ທີ່ທ່ອທາງ ເວັບໄປໆແລະ ຈາກໜ່ວຍຈານຕ່າງໆ (ສ້າງກັຈານ ສາງຄະນຫຼອດຈົ່ງໜັງຕົກ ວະຍອດ ຫຼືເກົ່າ ບຮຽນຈົ່ງທີ່ຕັດຮະອຍອັນການແພນບີ້ງຕົກ ໜີ້)										

ກະທະການທີ່
(ລະຫຸ້ນ) ເງິນ ມະ ຫຼຸງ
ກະທະການທີ່
(ລະຫຸ້ນ) ເງິນ ມະ ຫຼຸງ

ໄປເພີ້ນປະຫວັດລົມບັນຍັດ
ຮັບສະເພີ້ນປະຫວັດລົມບັນຍັດ
ຕຳແໜ່ງເຖິງ ນັກງານສາງຄະນຫຼອດ
ທຸລື້ອງຄູ່ແຫ່ງ (ມະຫຸ້ນ)
ຕຳແໜ່ງເຖິງ ນັກງານສາງຄະນຫຼອດ
ທຸລື້ອງຄູ່ແຫ່ງ (ມະຫຸ້ນ)

ມີມາດີໃຈລົມບັນຍັດ
ຮັບສະເພີ້ນປະຫວັດລົມບັນຍັດ

ໄປເພີ້ນປະຫວັດລົມບັນຍັດ
ຮັບສະເພີ້ນປະຫວັດລົມບັນຍັດ
ຕຳແໜ່ງເຖິງ ນັກງານສາງຄະນຫຼອດ
ທຸລື້ອງຄູ່ແຫ່ງ (ມະຫຸ້ນ)
ຕຳແໜ່ງເຖິງ ນັກງານສາງຄະນຫຼອດ
ທຸລື້ອງຄູ່ແຫ່ງ (ມະຫຸ້ນ)

ระบบงานเอกสารตามภารกิจ									
เป้าประสงค์		แบบงาน/โครงการ							
-ดำเนินกระบวนการ		แบบงาน/โครงการ							
-ดำเนินการ	-ดำเนินการ	๕. ผลักดันให้สำนักงานส่วนราชการและอำเภอ ห่วงโซ่พัฒนาเป็นหน่วยงานต้นแบบดำเนินความ โปร่งใสร่วมปรับปรุงกระบวนการทาง หรือ นำร่องทดลองทำในบางจังหวัด ๖. ศึกษาดูแล กระบวนการที่มีความเสี่ยง ปรับกระบวนการให้เกิดความโปร่งใส ^{ปัจจุบัน} ๗. สนับสนุนให้มีช่องทางในการระบุ อินเทอร์เน็ตเพื่อทำ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ใน การป้องกันและ ปราบปรามการลักทรัพย์ของล็อกเกอร์ ๘. สร้างและพัฒนาช่องทางในการรับแจ้ง ข้อมูลหรือเบาะแส ให้มีความสะดวก หลักกฎหมาย(นำระบบอินเทอร์เน็ตมาปรับ ใช้) ๙. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ๑๐. ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม							
๗.๑ ประเมินผล	๗.๒ ประเมินผล	๗.๓ ประเมินผล	๗.๔ ประเมินผล	๗.๕ ประเมินผล	๗.๖ ประเมินผล	๗.๗ ประเมินผล	๗.๘ ประเมินผล	๗.๙ ประเมินผล	๗.๑๐ ประเมินผล
๗.๑ ประเมินผล	๗.๒ ประเมินผล	๗.๓ ประเมินผล	๗.๔ ประเมินผล	๗.๕ ประเมินผล	๗.๖ ประเมินผล	๗.๗ ประเมินผล	๗.๘ ประเมินผล	๗.๙ ประเมินผล	๗.๑๐ ประเมินผล

สำนักวิชาการสารสนเทศชำนาญการ รักษาการจากกรรมการ
ดำเนินการ นักวิชาการสารสนเทศชำนาญการ รักษาการจากกรรมการ
สำนักวิชาการสารสนเทศชำนาญการ รักษาการจากกรรมการ

၃၁၁၂။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လုပ်ချုပ်ရုံး၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လုပ်ချုပ်ရုံး

“**ສັບສົນ** ສະເໜີ ສະເວັບ” (ພົມ ພົມ) ດັ່ງນີ້ແມ່ນມີຄວາມສັບສົນທີ່ສຳເນົາ

ทำหน่ นักวิชาการสาขาธรณสุขปฏิบัติการ

แบบประเมินการบูรณาการ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชั้น ม.ศ. ภาคเรียนที่ ๑

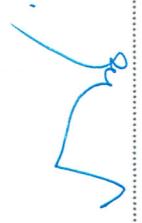
สำนักงานอาชญากรรมเชื่อมโยงภัย จังหวัดเชียงใหม่

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด	คะแนนผลิตภัณฑ์งาน						ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖		
- ต้านการค้ามนุษย์	๓๗. ส่งบุคลากรของสำนักงานศธฯ ลงพื้นที่ดำเนินการและสนับสนุน อิทธิพลจังหวัด เช่นรับประชุมผู้ประกอบการ ฝ่ายปกครอง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย									
- ต้านทรัพยากร	๓๘. ส่งบุคลากรของสำนักงานศธฯ ลงพื้นที่ดำเนินการและสนับสนุน อิทธิพลจังหวัด เช่นรับประชุมผู้ประกอบการ ฝ่ายปกครอง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย									
- ดำเนินคดีรุนแรงรุนแรง	๓๙. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการและสนับสนุน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย									

(ลงชื่อ) ผู้เสนอแนวทาง
(นาย พันธุ์ชัย ใจดี)

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวอรุณรัตน์ วิจิตร)

ที่มาของเอกสารนี้เป็นข้อมูลภายใน ห้ามนำไปเผยแพร่ หรือนำออกนอกประเทศ
ตัวแทนฯ ห้ามใช้เอกสารนี้ในการคุย商 หรือเจรจาใดๆ ก็ตาม



(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวอรุณรัตน์ วิจิตร)