



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

โทร.๐ ๓๘๖๖ ๖๑๙๐

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์  
ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๔
บทที่ ๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕
บทที่ ๓ ผลวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖
๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	
๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	
๓.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	
บรรณานุกรม	

## บทที่ ๑

### บทนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. สรุปและวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
  - ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
  - ๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
  - ๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๓. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## บทที่ ๒

### ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๑.ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และประเภทงบประมาณ

ประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการที่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
	จำนวนโครงการ (โครงการ)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป E - bidding	๑/๑	๒.๐๐	๑,๐๙๗,๗๒๓	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘/๕๐	๙๘.๐๐	๖๒๙,๒๙๓	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๐/๕๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๗๒๗,๐๑๖</b>	<b>-</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ โครงการ ยอดเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๗๒๗,๐๑๖ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐ ของโครงการทั้งหมด ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้ง ๔๘ โครงการ คิดเป็นความสำเร็จของโครงการและงบประมาณ ได้ร้อยละ ๙๘ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ ของโครงการทั้งหมด ดำเนินการเสร็จสิ้นจำนวน ๒ งาน ๒ งาน คิดเป็นความสำเร็จของโครงการและงบประมาณได้ ร้อยละ ๔๐

### บทที่ ๓

## สรุปและวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการและกิจกรรมควบคุมโดยดำเนินการตามขั้นตอนวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
<b>๑.ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ</b>			
๑.๑ ด้านนโยบาย	ถ่ายทอดไม่ถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกกระดับ	มีการปฏิบัติงานที่แตกต่างจากนโยบายที่กำหนดไว้	กำหนดแนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปแบบเดียวกันในการปฏิบัติ
๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติตาม พรบ.และมีระเบียบที่เกี่ยวข้องหลายระเบียบ	เกิดความเข้าใจที่ไม่ครบถ้วน	ส่งผู้ปฏิบัติงานอบรมความรู้ในเรื่อง พรบ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑.ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การหลีกเลี่ยงการศรัทธาระบบ e-GP	๑.การดำเนินการไม่เป็นไปตามกำหนด	๑.กำหนดแนวทาง/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ๒.กำกับติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์
๑.๔ ด้านบุคลากร	ไม่มีบุคลากรที่ตรงสายงาน	อาจเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติ	ส่งผู้ปฏิบัติงานอบรมความรู้ในเรื่องพัสดุฯ
<b>๒.ด้านการตรวจรับพัสดุ</b>			
๒.๑ บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การตรวจรับพัสดุไม่อาจเป็นไปตามสัญญา	ให้ข้อมูล/เอกสาร และประชุมคณะกรรมการก่อนการตรวจรับพัสดุ
<b>๓.ด้านการควบคุมงาน</b>			
๓.๑ ผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ	บุคลากรที่เป็นผู้คุมงานมาจากระดับจังหวัด ต้องมีการคุมงานหลายพื้นที่	เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง การส่งมอบไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาของสัญญา	๑.ทำหนังสือเร่งรัดการดำเนินงาน และทำความเข้าใจกับผู้คุมงาน และช่าง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ๒.กำกับ ติดตาม ช่างและผู้คุมงาน ความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

## ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดระดับความเสี่ยง

การกำหนดระดับของความเสี่ยงแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่

๑. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก	คะแนน	๑-๔
๒ ความเสี่ยงระดับต่ำ	คะแนน	๕-๘
๓.ความเสี่ยงระดับปานกลาง	คะแนน	๙-๑๔
๔.ความเสี่ยงระดับสูง	คะแนน	๑๕-๒๐
๕.ความเสี่ยงระดับสูงมาก	คะแนน	๒๑-๒๕

## การกำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ต่อการดำเนินงาน)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมากเช่นหยุดดำเนินการมากกว่า ๑ เดือน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงเช่นหยุดดำเนินการ ๑ เดือน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการและการดำเนินงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๑.ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ	-เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้องโปร่งใสตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ด้านนโยบาย	-ถ่ายทอดไม่ถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกกระดับ	๒	๓	๖	ต่ำ	๔
		๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย	-มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติตาม พรบ.และมีระเบียบที่เกี่ยวข้องหลายระเบียบ	๓	๓	๙	ปานกลาง	๓
		๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑.ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การหลีกเลี่ยงการศรัทธาระบบ e-GP	๔	๓	๑๒	ปานกลาง	๒
		๑.๔ ด้านบุคลากร	ไม่มีบุคลากรที่ตรงสายงาน	๕	๓	๑๕	สูง	๑
๒.ด้านการตรวจรับพัสดุ	-เพื่อให้พัสดุที่จัดหาได้รับถูกต้อง ครบถ้วนตามที่จัดซื้อจัดจ้าง และมีความโปร่งใส	๒.๑ บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓	๓	๙	ปานกลาง	๓
๓.ด้าน การควบคุมงาน	-เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปและเสร็จทันตามกำหนดสัญญา	๓.๑ ผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ	บุคลากรเป็นผู้คุมงานมาจากระดับจังหวัด ต้องมีการคุมงานหลายพื้นที่	๔	๓	๑๒	ปานกลาง	๒



## ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจะเห็นว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ มีความเสี่ยงสูง ที่มีคะแนน ๑๕-๒๐ คะแนน จำนวน ๑ ด้าน คือ ด้านบุคลากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ความเสี่ยงสูง

**ด้านบุคลากร** เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรง แต่เป็นการแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเป็นผู้ปฏิบัติ ซึ่งขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะในการปฏิบัติงานในด้านพัสดุโดยตรง อาจก่อให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้

### แนวทางการแก้ไข

๑. ส่งบุคลากรผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๒. จัดหารวบรวมเอกสารต้นแบบ ตัวอย่างที่ถูกต้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
๓. จัดหาบุคลากรที่ตรงสายงาน

### ๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค

๑. มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง จึงอาจเกิดความล่าช้าในบางโครงการ แต่ก็สามารถดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ได้ถูกต้อง เหมาะสม เบิกจ่ายได้ทันเวลา และเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการ ขาดองค์ความรู้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ทำให้มีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณในโครงการ แต่ละรายการ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งบางรายการอาจเสี่ยงต่อการแบ่งซื้อ แบ่งจ้างได้

### ๓.๓ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. อบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ สามารถในการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้ และถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้

๒. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีหนังสือชักชวนความเข้าใจ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติได้

๓. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบเอกสารในวิธีที่ใช้อยู่เป็นประจำ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้นโดยนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุนำไปใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

๔. จัดการประชุม เพื่อให้มีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน

- ๕.จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( E-mail) และทาง Social Media (Line Group) รวมทั้งติดตามงาน
- ๖.กำกับ ติดตามให้มีการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

## บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข. **คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**. กรุงเทพมหานคร. กระทรวงสาธารณสุข., ๒๕๖๔.



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์  
หมู่ ๕ ตำบลชุมแสง อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ๒๑๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๖ ๖๑๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๖๖ ๖๓๐๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ ๒๕๖๖  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

วัน/เดือน/ปี : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ๑.ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
  - ข้อมูลพื้นฐานผู้บริหาร
  - นโยบายของผู้บริหาร
  - โครงสร้างหน่วยงาน
  - หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งฯ
  - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานฯ
  - ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯ
  - ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
  - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ

๖.ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ

๗.นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๘.แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๙.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ

๑๐.แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ

๑๑.คู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๒.คู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓.คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๔.คู่มือขั้นตอนการให้บริการฯ

๑๕.รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานฯ

๑๖.รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

๑๗.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

-รายงานผลการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๗

-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ

-ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขฯ

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวณัฐกุล รุจิวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายประจักษ์ ศักดาเพชรศิริ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอวังจันทร์  
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวนฤมล นามวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖